

Factura Pequeño Contribuyente

AMILCAR ESTUARDO , ROBLEDO HERNÁNDEZ

Nit Emisor: 41708695

AMILCAR ESTUARDO ROBLEDO HERNANDEZ

MANZANA D RESIDENCIAL LAS PALMAS LOTE 5, zona 1, SAN MIGUEL PETAPA, GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

5F83F23B-B2B4-497A-8B68-445A3EBB6850

Serie: 5F83F23B Número de DTE: 2998159738

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 28-feb-2026 09:42:38

Fecha y hora de certificación: 02-feb-2026 09:42:38

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según Contrato Administrativo Número 2026-203-1-2-127, Correspondiente al mes de Febrero del 2026	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



(f)

Amilcar Estuardo Robledo Hernández

DPI: 2552 87852 0101

(f)

Firma y sello del responsable de la verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Raúl Alfonso Álvarez Pérez

Director -OCRET-



Contribuyendo juntos por Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-203-1-2-127
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-203-1-2026
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Amilcar Estuardo Robledo Hernández
NIT de la persona contratista:		41708695
Plazo de contratación	Del: 02/01/2026	Al: 30/06/2026
Período de este informe:	Del: 01/02/2026	Al: 28/02/2026
Monto a pagar: siete mil quetzales exactos		Q. 7,000.00
Prestados en:		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-203-1-2-127, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES REALIZADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. BRINDAR APOYO TÉCNICO PARA LA CONDUCCIÓN DE UN VEHÍCULO O MOTOCICLETA PARA DISTRIBUCIÓN DE DOCUMENTACIÓN.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en la entrega de documentos oficiales.
- ❖ **RESULTADO:** Entrega de documentos oficiales al MAGA y diferentes Oficinas de gobierno, Organismo Judicial, Ministerio Público, de la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado.

2. BRINDAR APOYO TÉCNICO PARA EL TRASLADO DE PERSONAL DE OCRET A DIFERENTES INSTITUCIONES QUE SE LE INDIQUE.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé para el traslado de personas a MAGA.
- ❖ **RESULTADO:** Traslado de personal de OCRET a diferentes Instituciones de gobierno para entrega de documentos a las diferentes Instituciones del Gobierno y del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

3. BRINDAR APOYO TÉCNICO PARA LA VERIFICACIÓN DE DOCUMENTACIÓN QUE FUE DISTRIBUIDA.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en la revisión de documentos.
- ❖ **RESULTADO:** Revisión de documentos entregados en diferentes Instituciones de gobierno, Fiscalías del Ministerio Público, de la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado.

4. **BRINDAR APOYO TÉCNICO PARA LA IDENTIFICACIÓN DE DATOS RELACIONADOS A LA DISTRIBUCIÓN DE DOCUMENTACIÓN.**

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en la identificación de documentos oficiales.
- ❖ **RESULTADO:** Revisión de documentos enviados por el personal de OCRET, para evitar inconvenientes en la recepción de los mismos.

5. **OTRAS ACTIVIDADES QUE LE FUEREN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR.**

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en trasladar Memoriales a los distintos departamentos de Guatemala.
- ❖ **RESULTADO:** Traslado de documentos, memoriales al Juzgado de Primera Instancia Civil y Económico Coactivo de los departamentos de Sololá y Zacapa respectivamente.

F. 

Amilcar Estuardo Robledo Hernández
DPI: 2552 87852 0101
Teléfono: 41331045

F. 

Firma y sello del jefe inmediato
que supervisa el trabajo

Licda. Carolina Cabrera Herrera
Jefe Financiero/Administrativo
UDAF-OCRET